

---

## Vedtekter for Tommeliten barnehage as

---

### 1. Eierforhold

Barnehagen er privat og eies av Britt Inger Pettersen.

### 2. Formål

Tommeliten barnehage as drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Formål for barnehagens drift fremgår av Lov om barnehager §1.

### 3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre et godt samarbeid med hjemmet har barnehagen et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU). Foreldrerådet er et lovpålagt utvalg med alle foreldrene i barnehagen som skal fremme barnas felles interesser og bidra til et godt samarbeid med barnehagen.

SU er et lovpålagt utvalg med likt antall foresatte og ansatte i barnehagen. Foresattes representanter velges av foreldrerådet for hvert barnehageår. SU skal blant annet godkjenne barnehagens årsplan og behandle andre saker som er sendt inn av foresatte, ansatte eller eier.

### 4. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Jmf. Barnehageloven §44 har alle ansatte i barnehagen, eller personer i tilknytning til barnehagen, taushetsplikt om alle forhold som man får kjennskap til vedrørende barn og deres familier. Dette gjelder også for foreldrerepresentantene i samarbeidsutvalget.

Personalet skal, i henhold til barnehagelovens §45, gi sosialtjenesten eller helse- og omsorgstjenesten opplysninger kun etter samtykke fra foresatte, eller så langt opplysningene kan gis uten brudd på taushetsplikten.

Personalet har, uten hinder av taushetsplikten, opplysningsplikt til barnevernstjenesten i henhold til barnehageloven §46.

### 5. Åpningstider

Barnehagens åpningstider er 07.00-16.30.

Foreldrene har ansvar og plikt til å overholde tidsrammer til det enkelte barn. Ved for sent hentet barn vil det etter to advarsler foreligge et gebyr på kr 400.

Jul- og nyttårsaften holder barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

Barnehagen holder stengt inntil 5 dager i året til planlegging, kurs, reparasjoner og lignende.

### 6. Ferie

Barna skal ha minimum 20 dager ferie, i tillegg til planleggingsdager. Barnehagen har to ukers fellesferie (tidspunkt kan variere) og barna skal ha minst 3 uker sammenhengende ferie i forbindelse med de to ukene barnehagen holder stengt. Barn som skal slutte i barnehagen må avvikle all ferie i juli (ferie hele juli mnd.). Ferien er betalingsfri.

Ferie meldes inn i kidplan av foresatte eller sendes skriftlig til barnehagen. Sommerferie skal meldes inn innen 25. april, andre feriedager samt juleferie og påskeferie senest 14 dager før avvikling.

## 7. Foreldrebetaling

Foreldrebetaling følger maksprisen. Makspris fra 1. januar 2023 er kr. 3000. Kostpenger kommer i tillegg på kr. 400. Kostpenger dekker frokost, lunsj og fruktmåltid, samt all drikke i barnehagen. Eventuell økning av foreldrebetalingssatsene skjer med 1 mnd. varsel.

Betaling for opphold skjer forskuddsvis innen den 15. hver måned. Første innbetaling skjer oppstartdato og gjelder ut måneden. Månedsbetaling omregnes til dagbetaling den måneden et barn tildeles plass eller tas ut av barnehagen grunnet oppsigelse. Betaling skjer fra og med tildelingsdato til og med oppsigelsesdato.

Dersom barnehagen på grunn av uforutsette grunner, må holde stengt mer enn 3 sammenhengende dager, blir foreldrene fritatt for betaling for den perioden barnehagen må holde stengt.

## 8. Mislighold

Barna kan ikke møte i barnehagen dersom foresatte skylder mer enn 2 måneders foreldrebetaling. Barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning og kravet sendes til inkasso etter 2. gangs purring.

## 9. Oppsigelsesfrist

Barnehageplassen gjelder til oppsigelse foreligger skriftlig eller til barnet begynner på skolen. Barnehagen har 2 måneders oppsigelsestid. Barnehageplassen kan ikke sies opp i tidsrommet 1. april-31. juli.

## 10. Opptak

Tildeling av barnehageplasser skjer etter rutiner utarbeidet av Vestvågøy kommune, som følge av at barnehagen er med på samordnet opptaksprosess, jf. Barnehageloven §17. Ved samordnet opptaksprosess sikres likebehandling av barn både i kommunale og private barnehager.

Opptak skjer etter følgende prioritering:

- Barn med nedsatt funksjonsevne
- Barn som er henvist fra barnevern
- Barn som har søsken i barnehagen
- Barn der begge foresatte er yrkesaktive
- Barn som er nyinnflyttet og har behov for å komme sammen med andre barn fordi de er fremmede i nærmiljøet
- Barn av ansatte

Uavhengig av og/eller innenfor de ulike opptakskriteriene legges det vekt på barnegruppens sammensetning ved opptak av nye barn.

## 11. Helse

Foresatte skal levere inn erklæring om barnets helse ved oppstart i barnehagen. Dersom barna har allergier som fører til behov for spesialmat eller –drikke, skal det fremlegges legeerklæring.

Ved smittsom sykdom skal barnet holdes hjemme så lenge det er smittebærer, og personalet skal underrettes. Barnehagen følger Folkehelseinstituttets (FHI) anbefalinger på når barna bør holdes hjemme fra barnehagen.

## 12. Ansvar

Foresatte har ansvar for at alt av barnas tøy merkes tilstrekkelig. Dette gjelder spesielt uteklær. Barnas yttertøy skal tas med hjem hver fredag, slik at vi kan ha tilfredsstillende hygiene i alle garderobes. Barnehagen har ikke ansvar for triller, vogner eller annet utstyr som tas med i barnehagen.

Barnehagen har kollektiv ulykkesforsikring for barn som dekker ulykkeskader i barnehagen. Forsikringen:

- Sikrer barna ved ulykker som oppstår mens institusjonen har ansvaret.
- Dekker varig medisinsk invaliditet, behandlingsutgifter og død.



Eier kan foreta endringer av vedtektene i henhold til lovverket.

Stamsund mars 2023.

Britt Inger Pettersen

- Eier -